記載例

＊見積明細書を添付し、割印すること。

契約担当職員	の決裁欄

見　　積　　書

￥単価契約による（消費税及び地方消費税込み）

物品区分（　） 物品分類コード	品　名	規　格	数　量	単位	単　価（円）	金　額（円）
県記入欄	文具（本庁用）全24件	別紙文具見積明細書のとおり	記入不要			

納期	令和 8 4 1 年 9 3 31 月 日	納入場所	契約・調達管理課（要求課）	債権者コード	_

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ見積します。

契約担当職員　様

入札参加資格登録における会社名、職位、代表者名を記入し、代表者印を押印する。

令和　　月　日

住　所　所在地
会社名

氏　名　代表者又は支店長職氏名　　印

機関名		備考
契約（支出負担行為）年　月　日	令和　年　月　日	
検査年月日及び検査者職氏名印 令和　年　月　日	県 印	記入欄
立会者職氏名印	印	
出納簿登記印	受領印	

品目種別			
契約方法	企業規模	要求番号	